Scuola Primaria
Paritaria

PICCOLO UOMO

Fascicolo Informativo

RM1ES55005

QUOTE ANNO SCOLASTICO

2026 – 2027

Dalle ore	Alle ore				QUOTA
orario base	I - II	III	IV	V	
8,30	15.45	16.00	16.10	16.15	380,00
Pre scuola	TUTTE LE CLASSI				
8,00	I - II	III	IV	V	390,00
7,45	15.45	16.00	16.10	16.15	405,00
Dopo scuola	TUTTE LE CLASSI				
8,30	16,30				390,00
8,30	17,00				405,00
8.30	17,30				420,00
Pre scuola e dopo scuola	TUTTE LE CLASSI				
7,45	16,30				410,00
7,45	17,00				420,00
7,45	17,30				430,00

ISCRIZIONE 2026-2027
ANNO SCOLASTICO IN CORSO

- I° RATA (all'atto della pre iscrizione) 190,00 - rinnovo degli anni successivi sempre entro il 5 Marzo dell'anno di frequenza
- II° RATA (mese di Dicembre 2026) 190,00

ISCRIZIONE 2027-2028
ANNO SCOLASTICO SEGUENTE

- I° RATA (mese di Marzo 2027) 190,00 - rinnovo entro il 5 Marzo dell'anno di frequenza
- II° RATA (mese di Dicembre 2026) 190,00

*SCONTO FRATELLI **10% SU UNA QUOTA(2 alunni) – 10% e 5 % su seconda e terza quota (3 alunni)***

Lo sconto fratelli è applicato in caso di 2 o 3 fratelli frequentanti la scuola CONTEMPORANEAMENTE, per agevolare le famiglie con più figli iscritti. Non potrà essere applicato in caso di fratelli/ sorelle di ex alunni/e.

Sconto non cumulabile con eventuali convenzioni in corso

Informativa genitori

Si riepilogano alcune informazioni di carattere organizzativo:

- La scuola primaria Piccolo Uomo è una scuola **Paritaria**, in linea con l'organizzazione e con i programmi ministeriali; è autorizzata dal Ministero della Pubblica Istruzione. Per accedervi è necessaria l'iscrizione Online (UNICA)

- L'orario di didattica è compreso tra le ore 8,45 e le ore 15,45 per tutti gli alunni. Dalle ore15,45 sono previsti i primi scaglioni di uscita degli alunni che si protrarranno fino alle ore 16,15 per chi osserva l'orario base e fino alle 17,30 per chi fruisce del doposcuola. La giornata scolastica è così composta:

  - 7,45-8,30 Pre-scuola : accoglienza e gioco libero
  - 8,30-8,45 Ingresso alunni orario base e presenze
  - 9,00 –10,45 Attività didattiche di sezione
  - 10,45-11,15 Ricreazione e gioco libero negli spazi esterni o interni alla scuola
  - 11,15-12,30 Attività didattiche di sezione
  - 12,30-13,30 Pranzo
  - 13,30-14,00 Gioco libero in spazi interni ed esterni della scuola
  - 14.00-16,00 Attività didattiche di sezione; laboratori con docenti o operatori esterni; compiti assistiti
  - 15,45- 16,00 Uscita orario base
  - 16,15- 17,30 Doposcuola con gioco libero negli spazi interni ed esterni della scuola

- La scuola osserva il calendario delle chiusure ministeriali (due settimane di chiusura a Natale e una settimana a Pasqua). Per tali chiusure non sono previste riduzioni o scontistiche. La scuola potrà rimanere aperta in occasione dei ponti, con la richiesta delle presenze degli alunni.

- Nel mese di ottobre di ogni anno verranno eletti dai genitori stessi i rappresentanti dei genitori di ogni classe

- I libri di testo vengono forniti dalla scuola.

- Tutte le gite, gli eventi e le attività fuori sede saranno programmate all'inizio dell'anno scolastico o periodicamente ed avendo un carattere didattico sono proposte per tutti gli alunni; i costi relativi a queste attività verranno approvati dal Consiglio d'istituto composto da una rappresentanza di docenti, personale scolastico e genitori e verranno comunicati ad inizio anno.

- Le attività proposte in orario didattico (recite, eventi, gite, laboratori) sono parte integrante dell'offerta formativa e rivolte a tutti gli alunni; Le gite fanno parte dell'offerta formativa e sono previste per tutti gli alunni. Durante le gite scolastiche la scuola resterà chiusa. Chi non parteciperà resterà a casa.

- Le comunicazioni scolastiche essenziali e relative alla vita scolastica avverranno principalmente via diario. Sarà possibile consultare le circolari sul sito web della scuola.

- I compiti verranno scritti esclusivamente sul diario personale. Il registro elettronico funzionerà per acquisire le presenze/asenze e per l'invio delle schede di valutazione (pagelle)

- Le attività extrascolastiche svolte in sede (corsi pomeridiani oltre l'orario di uscita-chitarra, teatro, batteria etc..) sono facoltativi ed hanno costi a parte da corrispondere ai rispettivi insegnanti.
- Sono previsti progetti didattici curricolari, organizzati dalla scuola senza costi aggiuntivi **e rivolti a tutti gli alunni,** essi potranno essere svolti nel corso dell'anno in orario didattico:

    - Progetto cittadinanza e costituzione (elezioni dei bambini)
    - Progetto educazione ambientale (orto didattico)
    - Progetto Educazione alimentare
    - Progetto scienze (laboratorio degli esperimenti)
    - Progetto educazione stradale (percorso e patente)
    - Progetto multiculturalità
    - Progetto intergenerazionale (i nonni a scuola/ interviste ai nonni-genitori)

Nb. L'elenco si riferisce a progetti generalmente effettati nell'arco di un anno scolastico. La scuola si riserva la possibilità di proporre progetti extra con costi di partecipazione, comunicati al principio dell'anno scolastico e approvati dal Consiglio D'istituto.

- Dalla classe seconda è prevista per tutti gli alunni la partecipazione al **camposcuola** che interesserà ter giornate e due notti. Il costo del camposcuola oscilla tra i 280 e i 350 euro(in base alla località di destinazione).

- La Scuola Piccolo Uomo prevede la partecipazione dei genitori ad alcuni momenti importanti della Vita scolastica, riunioni, eventi o recite. La programmazione degli appuntamenti sarà periodica, organizzata e comunicata all'inizio dell'anno scolastico e a gennaio.

- All'inizio dell'anno verrà comunicata una lista con il materiale scolastico e l'occorrente per l'educazione all'immagine.

- La refezione scolastica, si svolgerà in classe attraverso l'utilizzo di appositi lunch box o piatti a tre scomparti e posate compostabili o proprie forniti dalle famiglie. Si approfitterà delle belle giornate per proporre il pranzo all'aperto.

- La scuola dispone di cucina interna per la preparazione espressa dei pasti. Si osserveranno i menù invernale ed estivo, approvati dai nutrizionisti della nostra Asl di competenza. Allergie e intolleranze alimentari dovranno essere tempestivamente comunicati alla scuola mediante certificato del pediatra di libera scelta (ASL).

- Tutte le informazioni tecnico-organizzative sono contenute nel Regolamento Scolastico e nel patto di corresponsabilità inviati all'atto dell'iscrizione.

- Periodicamente nell'anno verranno svolte riunioni con i soci genitori

Si riepilogano alcune informazioni di ordine amministrativo:

- Il pagamento della quota contributiva relativa all'attività istituzionale scolastica/didattica **è annuale ed è suddiviso in ratei bimestrali (10 mensilità obbligatorie da settembre a giugno**).
  Il mese di luglio è facoltativo. La scuola sarà aperta dal primo lunedì di Settembre al 30 Giugno. La didattica sarà attiva orientativamente dalla metà di settembre alla metà di giugno, secondo il calendario ministeriale regionale, in linea con l'autonomia scolastica.

- Il pagamento del contributo annuale si corrisponde in forma bimestrale entro la prima settimana di ogni bimestre.

- Sarà possibile modificare l'orario nel corso dell'anno esclusivamente all'inizio del secondo bimestre

- In caso di ripetuti ritardi in uscita verrà applicato un supplemento di 5 euro (giornaliero) per il servizio di doposcuola.

- La segreteria è aperta su appuntamento per i pagamenti in contanti. L'appuntamento si concorderà direttamente con Sara

COORDINATE BANCARIE

ASS. CULT. SCUOLA PICCOLO UOMO

Via Nomentana 1356/58 00137 Roma

IT53E0306909606100000125581

BANCA INTESA S. PAOLO

Nella causale è necessario riportare NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A e BIMESTRE DI RIFERIMENTO- esatta causale:
ES. Contributo didattico alunno/a ------ rata bimestre_____

Il pagamento è bimestrale

RICEVUTA ANNUALE DEI CORRISPETTIVI – ANNO SOLARE

- Le spese scolastiche sono scaricabili sul proprio 730 solo se corrisposte mediante bonifico bancario. Per questi pagamenti la scuola rilascerà una **ricevuta relativa ai due periodi settembre-dicembre e gennaio-giugno**. Sarà necessario per tutti comunicare i propri dati (nome cognome , codice fiscale, indirizzo) via e-mail per l'intestazione della ricevuta di pagamento periodica .

- I genitori che necessitano di ricevuta bimestrale o per periodo specifico dovranno comunicarlo ogni volta inviando una email con la distinta del pagamento e i dati anagrafici (nome cognome , codice fiscale, indirizzo) per intestazione della ricevuta e corrispondere all'interno di ogni pagamento i 2€ per la marca da bollo.

ISCRIZIONE E RINNOVO ANNI SEGUENTI

Nel mese di Dicembre è richiesto il pagamento della 2^ rata di iscrizione all'anno in corso

Nel mese di Marzo è richiesto il pagamento della prima rata di iscrizione all'anno successivo.

CORSI EXTRASCOLASTICI

Corsi ed attività extrascolastiche (ad eccezione del corso di nuoto e del corso di inglese) vanno corrisposti direttamente agli insegnanti di riferimento. (L'elenco delle attività extra pomeridiane verrà comunicato nel mese di Settembre attraverso la CARTA DEI SERVIZI)

QUOTE ATTIVITA' GITE ED EVENTI

Quote delle gite ed eventi (variabili ogni anno) vanno corrisposte direttamente mediante gli alunni, agli insegnanti – le quote, trascritte in previsione, verranno richieste periodicamente nell'arco dell'anno scolastico e consegnate dagli alunni agli insegnanti di classe.

PROSPETTO DI PREVISIONE SPESE PER LE ATTIVITA' ANNUALI - *sulla base delle attività confermate annualmente*

- 15 € assicurazione integrativa alunni (RC infortuni - Generali)
- 40 € per 4 gite culturali- archeologiche a Roma di sabato mattina – gite riservate ai bambini ma con accompagnamento dei genitori in loco
- 25€ (costo pullman) Gita al lago di Castel Gandolfo – il bosco in autunno (in orario scolastico con rientro a scuola nel pomeriggio).
- 10/15€ (contributo affitto teatro e materiali) Recita di Natale
- 300€ circa Camposcuola (2 notti fuori dalla classe 2^ in poi)
- 50€ circa contributo spettacolo musical di fine anno
- Gratuita - gita a Parco Trentani
- Gratuita – Olimpiadi a Parco Talenti
- Gratuita – visita in libreria
- Gratuiti- Progetti speciali curricolari (giornata della scienza, ed.stradale, Frutta nelle scuole- latte nelle scuole; orto didattico etc..)

Per ammortizzare i costi del pullman per le uscite gratuite è richiesto l'accompagnamento dei genitori in loco. I genitori non saranno presenti alle gite.

Altre proposte saranno valutate dal Consiglio d'Istituto

DI SEGUITO TROVERETE ALCUNI MODULI UTILI

Moduli, deleghe e autorizzazioni vanno firmati da entrambi i genitori in caso di separazione

Anagrafica Registro Elettronico

Alunno/a

NOME ALUNNO/A : _____ NATO A _____ IL _____

Residente via _____ n. _____ Comune _____

Tipo di documento _____ Doc. numero _____

rilasciato da _____ data di scadenza _____

C.F. numero _____ (in stampatello)

Genitori/tutori:

Madre: _____ nata a _____ il _____

Residente via _____ n. _____ Comune _____

Tipo di documento _____ Doc. numero _____

rilasciato da _____ data di scadenza _____

Numero di telefono _____ e mail _____

C.F. numero _____ (in stampatello)

Padre: _____ nato a _____ il _____

Residente via _____ n. _____ Comune _____

Tipo di documento _____ Doc. numero _____

rilasciato da _____ data di scadenza _____

C.F. numero _____ (in stampatello)

Numero di telefono _____ e mail _____

Altro tutore/delegato* _____ nato a _____ il _____

Residente via _____ n. _____ Comune _____

Tipo di documento _____ Doc. numero _____

rilasciato da _____ data di scadenza _____

C.F. numero _____ (in stampatello)

Numero di telefono _____ e mail _____

- Specificare tipologia di delega (affido- tribunale-ente ...) e relativi estremi _____

_____

Nominativi persone delegate al ritiro dell'alunno da scuola nell'anno in corso:

Nome e cognome	Grado di parentela/genitore di..	Num. documento

MODELLO PER AUTORIZZAZIONE PER LE GITE

AUTORIZZAZIONE GITA SCOLASTICA

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____. autorizza il proprio figlio a partecipare alla seguente gita

scolastica: il giorno_____alle ore _____ rientro previsto alle ore _____circa

SI AUTORIZZA IL TRASPORTO

- IN PULLMAN.
- _____
- _____

QUOTA GITA DA CONSEGNARE ALLA MAESTRA

RECAPITI TELEFONICI: _____

Delega RITIRO ALUNNO/A DOPO LA GITA DA PARTE DI

_____

ESTREMI DOCUMENTO DEL DELEGATO/A _____

data_____

firma_____

DELEGA

Io sottoscritto/a _____ madre/padre dell'alunno/a _____ frequentante la classe_____
Presso la scuola PICCOLO UOMO,

DELEGO

Ed autorizzo le seguenti persone a prendere mio/a figlio/a all'uscita della scuola per tutto l'anno scolastico ____/____.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Allego il documento d'identità delle persone esterne alla scuola. Mi riservo ad apporre cambiamenti alla suddetta Delega qualora ne avessi la necessità.

Roma__/__/____

FIRMA DEL GENITORE

_____